

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.17
Секретарь Е.Ю. Шапирко /Шапирко Е.Ю./

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ – детский сад № 458
Е.В. Кулькова
Приказ № 37 от 31.08.17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о службе примирения в МБДОУ – детский сад № 458

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституции РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Служба примирения (медиации) является объединением педагогов, других участников образовательного процесса заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в МБДОУ и родителей воспитанников МБДОУ – детского сада № 458.

1.3. Служба примирения (медиации) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

2. Цели и задачи службы примирения (медиации)

2.1. Распространение методов ненасильственного и уважительного урегулирования конфликтов среди участников образовательного процесса.

2.2. Разработка на основе предложений сотрудников службы медиации путей решения споров и разногласий между участниками образовательных отношений.

3. Задачами службы примирения (медиации) являются

3.1. Проведение примирительных медиаций (восстановительных медиаций, кругов сообщества, дошкольных и семейных конфликтов и т.д.) для участников конфликтов внутри учреждения, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации;

3.2. Ведение мониторинга и сборов статистики по поступившим запросам и проведенным медиациям.

4. Принципы деятельности службы примирения (медиации)

4.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие педагогов, других участников образовательного процесса заинтересованных в разрешении конфликтов и родителей воспитанников МБДОУ – детского сада № 458;
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство сотрудников службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни.
- Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликтов. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающий сторонам самостоятельно найти решение;
- Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон так же есть равные права на внимание и время медиатора.

5. Порядок формирования службы примирения (медиации)

5.1. В состав службы медиации могут входить педагоги, администрация дошкольного учреждения и родители (законные представители) воспитанников. В работе службы медиации (по приглашению) могут принимать участие специалисты социальной и психологической службы (организации), работающей во взаимодействии с дошкольным учреждением, где создана служба примирения (медиации).

6. Порядок работы службы примирения (медиации)

6.1. Служба примирения (медиации) может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, администрации дошкольного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, членов службы медиации.

6.2. Служба примирения (медиации) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Данная служба добровольна и бесплатна.

6.3. Процедура примирения (медиации) начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения.

6.4. В случае если в ходе процедуры примирения, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.5. При необходимости служба примирения (медиации) передает копию примирительного договора администрации ДООУ.

6.6. Служба примирения (медиации) МБДОУ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.7. Деятельность службы примирения (медиации) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

6.8. Руководитель службы примирения (медиации) обеспечивает мониторинг проведенных примирительных встреч.

7. Организация деятельности службы примирения (медиации)

7.1. Администрация МБДОУ оказывает службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

7.2. Служба медиации имеет право пользоваться услугами специалистов МБДОУ.

7.3. Администрация МБДОУ содействует службе примирения (медиации) в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями, обращению педагогов ДООУ в службу медиации.

7.4. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в ДООУ.

7.5. Не реже чем один раз в квартал проводится совещание между администрацией и службой примирения МБДОУ по улучшению работы и ее взаимодействию с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом МБДОУ – детского сада № 458.